

## Documentação para adesão a convênios de dupla-titulação para envio à CPG/ICB

A) Alunos estrangeiros matriculados em Instituições do Exterior, vinculadas ao convênio

- 1 - Ofício de encaminhamento da CCP
- 2 - Formulário de dados pessoais para cadastro e gerar cod USP
- 3 - Termos de compromisso no idioma estrangeiro e português
- 4 - Plano de trabalho também nos dois idiomas
- 5 – Passaporte constando a concessão do visto temporário
- 6 – Histórico e Diploma da Graduação
- 7 – Comprovante de matrícula e Histórico parcial do Curso de Pós-Graduação que está realizando na Instituição estrangeira

Posteriormente à aprovação da adesão (Termo de compromisso) ao convênio pela CPG:

- 1 – Aceite do orientador USP
- 2 – Matrícula inicial
- 3 – Cópia do Registro Nacional Migratório (Antigo RNE)

**Obs. Solicita-se que na inscrição e seleção no Janus, não colocar como Dupla-titulação. Isto é realizado posteriormente pela Pró-Reitoria.**

-----  
Expedição do diploma pela USP. Abaixo, documentação exigida que deve ser enviada logo após a defesa. Lembrando que há o prazo máximo de 45 dias, a partir da defesa para a homologação pela CPG/ICB, portanto solicitar que o aluno envie **imediatamente** após a realização da defesa, para evitar que preciso acionar a Pró-Reitoria de Pós-Graduação.

- 1 – Ata da defesa
- 2 – Certificado de aprovação  e se já tiver, Histórico final  e diploma
- 2 – Exemplar da dissertação

-----  
B) Alunos USP

- 1 - Ofício de encaminhamento da CCP
- 2 - Termos de compromisso no idioma estrangeiro e português
- 3 - Plano de trabalho também nos dois idiomas